

Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Иркутской области
«Иркутский энергетический колледж»
(ГБПОУ «ИЭК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ИЭК»

Н.А.Потороченко

« 07 » сентября 20 18 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем Совете Учреждения

1 ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Управляющий Совет (далее Совет) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский энергетический колледж» (далее – Учреждение) является выборным представительным органом самоуправления, имеющий управленческие полномочия по утверждению и согласованию вопросов функционирования и развития Учреждения.

1.2 Цель деятельности Совета - представлять, выражать и защищать общие интересы всех участников образовательного процесса, определять стратегические направления деятельности Учреждения и содействовать претворению их в жизнь.

1.3 В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», приказами, инструкциями, письмами Министерства образования Иркутской области, приказами директора и иными локальными нормативно-правовыми актами Учреждения.

2 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

К компетенции Совета относятся:

- обсуждение и принятие программ развития Учреждения;
- рассмотрение предложений по изменению и дополнению Устава;
- разработка правил внутреннего трудового распорядка;
- подготовка мероприятий к государственной аттестации и аккредитации

Учреждения;

- принятие локальных актов Учреждения;
- рассмотрение предложений о награждении работников Учреждения, присвоения почетных званий;
- контроль за своевременностью предоставления обучающимся мер социальной поддержки и видов материального обеспечения;
- утверждение перечня и видов платных образовательных услуг, предоставляемых (оказываемых) учреждением;
- оценка работы структурных подразделений учреждения и членов трудового коллектива;
- определение путей взаимодействия Учреждения с производственными, научно-исследовательскими и др. организациями;
- рассмотрение заявлений работников Учреждения, обучающихся, их родителей (законных представителей) и принятие соответствующих решений;
- решение вопросов, связанных с переводом студентов с коммерческой основы обучения на бюджетную основу;
- решение других вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3 СОСТАВ СОВЕТА

Персональный состав Совета избирается общим собранием работников и представителей обучающихся и не может быть менее семи членов. В состав Совета входят директор Учреждения, представители всех категорий работников, обучающиеся.

Председателем Совета является директор. Другие члены Совета избираются общим собранием работников и представителей обучающихся. Каждое структурное подразделение колледжа вправе вынести на голосование свою кандидатуру. Избранным в состав Совета считается работник, набравший большинство голосов по итогам

голосования на общем собрании трудового коллектива. Допускается самовыдвижение.

В список по выборам в Совет включаются: до 30% административно-хозяйственный персонал; до 30% преподаватели; до 20% иные категории работников; до 10% студенты, до 10% родители и представители предприятий.

Общее собрание Учреждения может досрочно вывести члена Совета из его состава по его личной просьбе или по представлению председателя Совета.

В случае выбытия одного из членов Совета, на вакантное место могут быть оптимированы представители соответствующих структурных подразделений, представители обучающихся и родителей (на основании протокола об избрании или приказа о назначении). Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Представителями в Совете от студентов являются председатель или заместитель председателя Студенческого совета Учреждения.

Срок полномочий Совета устанавливается общим собранием работников, представителей обучающихся и не может превышать 5 лет.

На заседания Совета, в зависимости от повестки приглашаются:

- зав. отделениями;
- зав. общежитием;
- экономист;
- руководитель физ. воспитания;
- преподаватель-организатор ОБЖ и ОВС
- кураторы групп;
- председатели ЦК;
- ведущие преподаватели.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. На первом заседании вновь избранного Совета избирается секретарь, из числа его членов.

Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- созывает заседания Совета и председательствует на них;
- обладает правом решающего голоса при принятии решений в случае равенства голосов членов Совета;
- подписывает решения Совета и контролирует ход их выполнения.

Секретарь Совета:

- готовит необходимые документы к заседаниям Совета;
- озвучивает повестку дня;
- ведет протокол заседания Совета;
- подписывает протокол заседания Совета.

Личное присутствие членов Совета на заседаниях обязательно, за исключением случаев отсутствия по уважительным причинам. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины состава Совета. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

При решении вопросов на заседании Совета каждый член Совета обладает одним голосом.

Передача права голоса членом Совета иному лицу, в том числе другому члену Совета, не допускается.

Обращения участников образовательного процесса с предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем или по его поручению членами Совета.

5 ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА

Все заседания Совета протоколируются. Протоколы заседаний оформляются в книге «Протоколы Совета», которую ведет секретарь Совета.

В протоколе указывается: порядковый номер протокола, дата заседания, фамилии участников заседания, приглашенных, повестка дня, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний, принятые по каждому вопросу решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

Протоколы хранятся в делах Учреждения в течение 5 лет.

6 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

6.1 Члены Совета имеют право:

- предлагать план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, учебно-методического совета, цикловых комиссий и других методических объединений преподавателей;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности других органов самоуправления Учреждения;
- участвовать в организации и проведении общих мероприятий Учреждения;
- совместно с председателем готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации;
- при необходимости запрашивать дополнительные документы, привлекать экспертов;
- вносить предложения по изменению локальных нормативных актов Учреждения с целью оптимизации учебного процесса;

6.2 Совет несет ответственность за:

- соблюдение законодательства РФ в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления Учреждения;
- упрочение профессионального и общественного авторитета Учреждения.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ
об Управляющем Совете Учреждения

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по ВР



О.Б. Рыкова
«28» 08 2018 г.

Секретарь Управляющего Совета



Е.В. Сыроватская
«01» 09 2018 г.

Преподаватель, представитель профсоюзной организации ИЭК



А.П. Третьяков
«28» 08 2018 г.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЯ
об Управляющем Совете Учреждения**

Изменение 1

Дата внесения изменения	Основание для внесения изменения	Номер раздела, пункта, подпункта в который вносится изменение
Текст до внесения изменения		Текст после внесения изменения

Изменение / дополнение разработано _____
должность _____
фамилия, инициалы

Изменение 2

Дата внесения изменения	Основание для внесения изменения	Номер раздела, пункта, подпункта в который вносится изменение
Текст до внесения изменения		Текст после внесения изменения

Изменение / дополнение разработано _____
должность _____
фамилия, инициалы

Изменение 3

Дата внесения изменения	Основание для внесения изменения	Номер раздела, пункта, подпункта в который вносится изменение
Текст до внесения изменения		Текст после внесения изменения

Изменение / дополнение разработано _____
должность _____
фамилия, инициалы

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ
об Управляющем Совете Учреждения

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

Зам. директора по ИТ

П.А. Березовский
«01» 09 2018 г.

Зав. теплотехническим отделением

Л.И. Мандрыгина
«1» 09 2018 г.

Зав. электротехническим отделением

Л.Н. Попова
«01» 09 2018 г.

Зав. Усть-Илимским филиалом

Т.В. Аксенчик
«01» 09 2018 г.

Ведущий экономист

Е.Ю. Бахарева
«01» 08 2018 г.

Преподаватель

Р.И. Сухтерева
«01» 09 2018 г.

Зав. общежитием

В.А. Шведова
«01» 08 2018 г.

Председатель студ. совета

Н. Красинский
«05» 08 2018 г.