

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области  
Иркутский энергетический колледж  
(ГБПОУ ИЭК)



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Н. В. Полубенцева

Приказ № 312 от 02.09.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Подразделении постинтернатного сопровождения обучающихся из числа  
детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа

## **I. Общие положения**

1.1. Подразделение постинтернатного сопровождения создается на базе ГБПОУ «Иркутский энергетический колледж» (далее – Учреждение), в котором обучаются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из их числа.

1.2. Подразделение постинтернатного сопровождения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа (далее – Подразделение) осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 29 апреля 2021 года № 35-ОЗ «О постинтернатном сопровождении в Иркутской области», Постановлением Иркутской области № 338-пп от 29.04.2022 г. «Об установлении Порядка организации постинтернатного сопровождения в Иркутской области и утверждения примерных форм договоров о постинтернатном сопровождении», Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 г. № 107-03 «Об отдельных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Иркутской области», а также Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский энергетический колледж».

1.3. В настоящем Положении используются понятия и термины в значениях, определяемых Законом Иркутской области от 29 апреля 2021 года № 35-ОЗ «О постинтернатном сопровождении в Иркутской области».

1.4. Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности Подразделения постинтернатного сопровождения по социально-психологическому и правовому сопровождению обучающихся детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа.

1.5. Постинтернатное сопровождение осуществляется по заявлению обучающихся детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа (Приложение 1) и при заключении договора о сопровождении (Приложение 2).

1.6. При отсутствии заявлений выпускников и договоров на сопровождение, Подразделение осуществляет функции контроля, координирования, социально-психологической и педагогической поддержки обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, а также обучающимся потерявшим в период обучения единственного или обоих родителей.

## **II. Цель, задачи и направления деятельности**

2.1. Цель деятельности Подразделения:

- оказание содействия обучающимся детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа в профессиональном самоопределении, социальной адаптации и интеграции их в общество.

2.2. Задачи Подразделения:

- организационное обеспечение постинтернатного сопровождения;
- сбор, хранение, мониторинг и использование информации об обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа;
- определение и предоставление конкретных видов социально-экономических, социально-психологических, социально-педагогических и иных социальных услуг обучающимся детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа;
- поддержка обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа в решении проблем их самообеспечения и социальной адаптации.
- разработка и утверждение индивидуальных программ постинтернатного сопровождения на основе результатов диагностики, анализа информации о выпускнике и обстоятельств

его трудной жизненной ситуации, индивидуальных программ постинтернатного сопровождения выпускника;

- реализация индивидуальных программ постинтернатного сопровождения в отношении обучающихся детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа;

2.3. Подразделение во взаимодействии со специалистами постинтернатного сопровождения реализует индивидуальные программы постинтернатного сопровождения обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, предусматривающие оказание помощи и услуг по следующим направлениям:

1) оказание социальной, психологической, педагогической, правовой, консультативной и иной помощи обучающимся детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа в преодолении трудной жизненной ситуации;

2) участие в работе по профессиональной ориентации и устройстве на работу обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа;

3) оказание содействия в обеспечении защиты прав и законных интересов обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа;

4) привлечение государственных, муниципальных и негосударственных органов и организаций (социальной защиты населения, здравоохранения, образования, службы занятости и других), а также общественных организаций и объединений к решению вопросов социальной адаптации обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа и координация их деятельности в этом направлении;

2.4. Направления деятельности Подразделения могут корректироваться в зависимости от потребности обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа в конкретных видах социальной поддержки.

### **III. Организационная структура Подразделения постинтернатного сопровождения**

3.1. Подразделение создается на основании приказа Учреждения.

3.2. Руководителем Подразделения является заместитель директора по воспитательной работе, осуществляющий управление, координацию, обеспечивающий целостность реализации поставленных перед Подразделением задач в соответствии с должностными обязанностями.

3.3. Структуру и численность Подразделения утверждает директор Учреждения.

В состав Подразделения входят:

- заместитель директора по ВР;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- воспитатели общежития;
- зав. электротехническим отделением;
- зав. теплотехническим отделением;
- кураторы учебных групп.

3.4. Специалисты Подразделения осуществляют свою деятельность в соответствии с Положением о Подразделении.

### **IV. Содержание деятельности Подразделения постинтернатного сопровождения**

4.1. Для реализации установленных целей и задач специалисты Подразделения постинтернатного сопровождения выполняют следующие основные виды деятельности:

4.1.1. оказывают социальную, педагогическую, психологическую, юридическую помощь обучающимся детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа, участвуют в решении трудных жизненных ситуаций, в том числе в трудоустройстве и трудовой адаптации, в определении трудностей личностного характера, решении проблем жизнеустройства;

4.1.2. разрабатывают и реализуют индивидуальные программы по постинтернатному сопровождению обучающихся детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа;

4.1.3. ведут переписку с органами исполнительной власти, вышестоящими организациями и государственными учреждениями по вопросам обеспечения социальной защиты обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа;

4.1.4. консультируют по правовым вопросам и вопросам профессионального самоопределения, информируют о центрах (пунктах) профориентации, в которых можно получить соответствующие консультации по выбору дополнительной профессии;

4.1.5. создают условия для развития личностного потенциала через содействие в организации свободного времени;

4.1.6. консультируют обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа по вопросам создания и укрепления молодой семьи, формирования семейного бюджета.

4.2. Руководитель Подразделения постинтернатного сопровождения:

4.2.1. Осуществляет общее руководство работой, обеспечивает надлежащие условия труда и контролирует деятельность;

4.2.2. Контролирует ход, качество и объем предоставляемой помощи по законодательно закрепленным направлениям в рамках постинтернатного сопровождения;

4.2.3. Выясняет удовлетворенность обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, их социальную сеть достигнутыми результатами в ходе реализации индивидуальной программы сопровождения;

4.2.4. Выявляет и разрешает спорные вопросы, возникающие в ходе работы по постинтернатному сопровождению;

4.2.5. Рассматривает жалобы обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа и субъектов их социальной сети;

4.2.6. Обобщает отчеты специалистов команды сопровождения по реализации индивидуальной программы сопровождения.

4.3. Социальный педагог Подразделения постинтернатного сопровождения выполняет следующие основные функциональные обязанности;

4.3.1. Осуществляет первичную проверку и анализ документов обучающихся детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, зачисленных на первый курс (или переведенных из других образовательных учреждений), выявляет недостающую информацию и (или) информации, требующей дополнительной проверки;

4.3.2. Проводит диагностику трудной жизненной ситуации студентов данной категории, устанавливает ее причины и характер, выявляет потенциал обучающихся и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с трудной жизненной ситуацией;

4.3.3. Консультирует студентов данной категории и их опекунов (законных представителей) о льготах, дополнительных гарантиях и возможностях предоставления им мер социальной поддержки;

4.3.4. Проводит мониторинг посещаемости и успеваемости обучающихся детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, проводит обследование социально-бытовых условий жизни в общежитии;

4.3.5. Ведет необходимую документацию в соответствии с современными стандартными требованиями к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации, оформляет личные дела;

4.3.6. Принимает участие в разработке методических и информационных материалов.

4.4. Педагог-психолог Подразделения постинтернатного сопровождения выполняет следующие основные функциональные обязанности:

4.4.1. Проводит с обучающимися детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, и лицами из их числа, зачисленными на первый курс (или переведенными из других образовательных учреждений) психодиагностику состояния личностного потенциала, ресурсов их социальной сети, особенностей реагирования на стимулы социальной среды, стратегии совладения со стрессом, причин отклоняющегося поведения, оценки психологических рисков, выявляет нуждаемость выпускника в мероприятиях психологической помощи;

4.4.2. Проводит групповое и индивидуальное психологическое консультирование студентов, данной категории, ведет группы психологической поддержки;

4.4.3. Проводит психологические тренинги по формированию и развитию качеств, необходимых для самостоятельной жизни и социализации;

4.4.4. Содействует созданию социально-психологической поддерживающей среды в окружении студентов, данной категории;

4.4.5. Осуществляет взаимодействие с социальным окружением детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, с целью организации психологической поддержки и помощи в решении их жизненных проблем;

4.4.6. Ведет необходимую документацию в соответствии с современными стандартными требованиями к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации;

4.4.7. Осуществляет кураторство кризисных или экстренных случаев сопровождения.

4.5. Воспитатель общежития выполняет следующие основные функциональные обязанности:

4.5.1. Проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической, социально-педагогической адаптации обучающихся детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа;

4.5.2. Планирует и проводит воспитательные мероприятия на основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций психолога, социального педагога;

4.5.3. Обучает детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа самообслуживанию в быту (проведение влажной уборки; ручная и машинная стирка; пользование бытовой техникой и т.д.);

4.5.4. Организует соблюдение порядка в жилых комнатах общежития, контролирует соблюдение правил и норм совместного проживания, техники безопасности и противопожарной безопасности;

4.5.5. Совместно с другими специалистами Подразделения постинтернатного сопровождения организует вечера, праздники, походы, экскурсии, поддерживает социально значимые инициативы обучающихся детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа в сфере их свободного времени, досуга и развлечений;

4.5.6. Ведет отчетную документацию.

## **V. Права Подразделения постинтернатного сопровождения**

5.1. Подразделению для решения возложенных на него задач и выполнения функций предоставляется право:

5.1.1. Устанавливать деловые контакты от имени Подразделения с лицами и организациями, которые могут способствовать совершенствованию работы Подразделения;

5.1.2. Запрашивать в установленном порядке от государственных органов и органов местного самоуправления необходимые документы с целью защиты прав и законных интересов обучающихся детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа;

5.1.3. Принимать решения в рамках компетенции Подразделения;

5.1.4. Защищать профессиональную честь и достоинство;

5.1.5. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

5.1.6. Вносить предложения администрации техникума по вопросам постинтернатного сопровождения выпускников, повышения эффективности работы.

5.2. Сотрудники Подразделения обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

## **VI. Отчетность Подразделения постинтернатного сопровождения**


6.1. Подразделение имеет план работы на год, журнал учета по направлениям работы, полугодовые и годовые отчеты по работе.

6.2. Руководитель Подразделения предоставляет отчет (мониторинг эффективности деятельности Центров и Подразделений постинтернатного сопровождения организаций профессионального образования) два раза в год (результаты необходимо предоставлять к 1 декабря и к 1 июня) в Службу постинтернатного сопровождения ГАУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» г. Иркутска (электронные адреса: [postinternat2019@mail.ru](mailto:postinternat2019@mail.ru))



**СОГЛАСОВАНО:**

Зам. директора по ВР

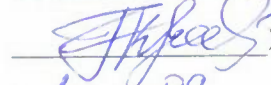
 Рыкова О.Б.  
« 1 » 09 2022 г.

**ОЗНАКОМЛЕННЫ:**

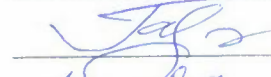
Социальный педагог

 Шиданова Н.В.  
« 1 » 09 2022 г.


Воспитатель общежития

 Короедова Г.С.  
« 1 » 09 2022 г.

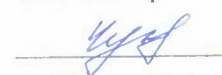
Воспитатель общежития

 Гасанова А.Н.  
« 1 » 09 2022 г.


Педагог-психолог

 Гильмутдинова К.М.  
« 01 » 09 2022 г.

Зав. электротехническим отделением

 Чуклина О.С.  
« 1 » 09 2022 г.

Зав. теплотехническим отделением

 Мандрыгина Л.И.  
« 1 » 09 2022 г.