

Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Иркутской области
«Иркутский энергетический колледж»
(ГБПОУ «ИЭК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ИЭК»

Н.А.Потороченко Н.А.Потороченко

10 сентября 2018 10 сентября 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о внутренней системе оценки качества образования

Иркутск - 2018

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок проведения внутренней оценки качества образования (далее — ВОКО) в ГБПОУ «Иркутский энергетический колледж» и определяет цели и задачи, объекты и показатели ВОКО, методы и порядок сбора, обработки, предоставления и хранения информации, распределение функций (полномочий) и ответственности между непосредственными исполнителями и выстраивание системы в данной деятельности.

1.2 Под внутренней оценкой качества образования в Иркутском энергетическом колледже понимается вид деятельности по информационному обеспечению управления образовательным учреждением, основанному на систематическом стандартизированном изучении состояния основных и обеспечивающих процессов (видов деятельности), условий и результатов их осуществления.

1.3 ВОКО осуществляется в колледже в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года №662;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым в колледже основным образовательным программам;
- Уставом колледжа.

1.4 Построение эффективной системы управления качеством образовательной деятельности предполагает:

- формирования эталона качества (образовательные стандарты, социальные стандарты, включающие конечные цели управления);
- сравнение достигнутого уровня с эталоном и на этой основе оценка качества;
- выработка управленческих решений, влияющих на условия и факторы, определяющие качество.

1.5 Основными принципами мониторинга являются:

- иерархичность построения мониторинга;
- объективность получаемой информации;
- сравнимость и сопоставимость результатов;
- прогностичность и целевое назначение мониторинга.

1.6 Оценка качества образования осуществляется по трем направлениям:

- качество образовательных результатов;
- качество реализации образовательного процесса;
- качество условий, обеспечивающих образовательный процесс.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВОКО

2.1 Целью ВОКО является своевременное обеспечение управления колледжа полной и достоверной информацией об основных показателях образовательного процесса, его ресурсного обеспечения, и его результатов с целью проведения их оценки и прогнозирования дальнейших тенденций развития, принятия обоснованных управленческих решений, направленных на повышение качества образования.

2.2 Задачи ВОКО:

- осуществление систематического сбора информации (первичных данных) о состоянии основных и обеспечивающих процессов (видов деятельности) колледжа (мониторинг);
- осуществление статистической и аналитической обработки собранных данных, документальное оформление результатов обработки и предоставление их непосредственным пользователям в установленном порядке;
- хранение данных и (или) документов, содержащих результаты их обработки, на бумажном и электронном носителях в течение установленного срока, обеспечение доступности первичных данных и (или) документов, содержащих результаты их обработки, в течение срока хранения;
- анализ состояния и перспектив развития колледжа на основании данных ВОКО.

3 ОБЪЕКТЫ И ПОКАЗАТЕЛИ МОНИТОРИНГА

3.1 Объектами мониторинга являются:

- основные образовательные программы образовательного учреждения;
- программы внеурочной деятельности;
- работники образовательного учреждения;
- обучающиеся образовательного учреждения;
- образовательный процесс;
- материально – техническое обеспечение, социально – бытовые условия;
- информационно – техническое оснащение;
- условия, обеспечивающие безопасность образовательной среды.

3.2 Показатели должны быть конкретными, измеримыми, адекватными целям управления качеством образования в колледже и, в своей совокупности, минимально достаточными для достижения указанных целей. Перечень показателей определяется коллегиально на заседании рабочей группы по осуществлению ВОКО. Перечень не является исчерпывающим и закрытым, т.е. не допускающим каких – либо дополнений и иных изменений.

Перечень показателей оформляется в виде Приложения к данному положению.

4 МЕТОДЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СБОРА ПЕРВИЧНЫХ ДАННЫХ О СОСТОЯНИИ ОБЪЕКТОВ МОНИТОРИНГА

4.1.К основным методам сбора данных относятся:

- наблюдение;
- опрос;
- тестирование;
- экспертная оценка;
- анкетирование;
- самооценка;
- анализ посещенных занятий;
- срезы знаний;
- анализ документов и процессов;
- и другое.

5 ОБРАБОТКА ДАННЫХ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

5.1 В процессе мониторинга оцениваются собираемые данные по совокупности показателей и параметров, характеризующих основные аспекты качества образования.

5.2 Процедура измерения, используемая в рамках мониторинга, направлена на установление качественных и количественных характеристик объекта.

5.3 В отношении характеристик, которые вообще или практически не поддаются измерению, система количественных оценок дополняется качественными оценками.

5.4 Основными инструментами, позволяющими дать качественную оценку системе образовательной деятельности колледжа, являются анализ изменений характеристик во времени (динамический анализ) и сравнение одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы (сопоставительный анализ).

5.5 По итогам анализа полученных данных в рамках мониторинга готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые доводятся до сведения органов управления колледжем.

5.6 Результаты мониторинга являются основанием для принятия обоснованных управленческих решений администрацией колледжа.

5.7 ВОКО не предназначена для выполнения такой задачи, как распространение информации о качестве образования в колледже. Решение о распространении той или иной информации путем размещения ее на официальном сайте колледжа или иным способом принимается директором с учетом требований законодательства РФ после подтверждения полноты и достоверности этой информации.

5.8 Доступ к данным, содержащим персональную информацию (т.е. информацию, например, о конкретных обучающихся, их родителях, педагогических работниках и других лицах) должен быть ограничен с учетом законных прав этих лиц на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени.

5.9 По результатам ВОКО ежегодно ответственным лицом готовится отчет. Отчет включает аналитическую и статистическую обработку данных ВОКО, а также предложения по повышению качества образования в колледже.

5.10 Хранение информации представляет собой процесс передачи информации во времени, связанный с обеспечением неизменности ее состояния (содержания). Характерной особенностью процесса хранения информации о результатах ВОКО является ее систематическое пополнение, т.е. накопление в течение установленных сроков хранения. Хранение осуществляется на соответствующих носителях: бумажном и электронном.

5.11 Документальные формы (журналы, книги и (или) карточки учета; оперативные сводки; аналитические записки; текущие, промежуточные и итоговые отчеты и иные формы на бумажном носителе), содержащие информацию ВОКО, хранятся в разных местах (у определенных должностных лиц). Должностные инструкции предусматривают выполнение указанными лицами функции, связанной с приемом, хранением и выдачей информации ВОКО в установленном порядке. Отчет по итогам ВОКО хранится в кабинете директора.

6 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФУНКЦИЙ (ПОЛНОМОЧИЙ) И ОТВЕТСТВЕННОСТИ МЕЖДУ НЕПОСРЕДСТВЕННЫМИ ИСПОЛНИТЕЛЯМИ

6.1 ВОКО осуществляется администрацией колледжа, педагогическими работниками (методисты, руководители физвоспитания, преподаватели, кураторы, социальный педагог) и иными работниками в течение учебного года.

6.2 Распределение кадровых ресурсов, т.е. определение конкретных исполнителей различных работ осуществляется ежегодно в начале учебного года на заседании рабочей группы по ведению мониторинга.

6.3 Лица, осуществляющие ВОКО, несут персональную ответственность за достоверность и объективность предоставляемой информации, а также за использование данных ВОКО, их обработку, анализ и хранение.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ
о внутренней системе оценки качества образования

РАЗРАБОТАНО:

Старший методист



Т.М. Коробейникова.
«01» 09 2018 г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УР



Н.В. Полубенцева
«27» 08 2018 г.

Зам. директора по УПР



Н.И. Козловская.
«27» 08 2018 г.

Зам. директора по ВР



О.Б. Рыкова
«1» 09 2018 г.

Зам. директора по ИТ



П.А. Березовский
«27» 08 2018 г.

Зам. директора по безопасности



В.М. Кусачёв
«27» 08 2018 г.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ
о внутренней системе оценки качества образования

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

Зав. электротехническим отделением



Л.Н. Попова
«01» 09 2018 г.

Заведующий теплотехническим
отделением



Л.И. Мандрыгина
«01» 08 20 18 г.