

УТВЕРЖДАЮ

ИО директора ГБПОУ «ИрГУЭЖ»

В. Голубенцева

« 1 » 02



**План мероприятий по предупреждению коррупции  
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении  
«Иркутский энергетический колледж»  
на 2021-2023 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения мероприятия	Ответственные исполнители (должности)	Ответственные соисполнители (должности)
1.	Осуществление контроля за исполнением настоящего Плана	в течение 2021-2023 годов	директор	
2.	<p>Разработка (корректировка) и утверждение локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-антикоррупционная политика учреждения (разработка);</li> <li>-положение о регулировании конфликта интересов (корректировка);</li> <li>-кодекс этики и служебного поведения работников учреждения (корректировка);</li> <li>-правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (разработка);</li> <li>-порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядок рассмотрения таких обращений (разработка);</li> <li>-порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений ( разработка).</li> </ul>	до 12 апреля 2021 года	<p>директор</p> <p>директор</p> <p>директор</p> <p>главный бухгалтер</p> <p>ст. методист</p> <p>ст. методист</p>	<p>ст. методист</p> <p>специалист отдела кадров зам. директора по ВР</p> <p>ведущий бухгалтер</p> <p>методист</p> <p>методист</p>

3.	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости	ежегодно до 30 июня	директор	зам. директора по ВР
4.	Обеспечение распространения действия положений локальных нормативных актов на всех работников учреждения независимо от занимаемой должности, в том числе руководителя учреждения	до 30 апреля 2021 года	директор	руководители структурных подразделений
5.	Анализ трудовых договоров работников учреждения, в том числе руководителя учреждения, на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении, при отсутствии – внесение соответствующих изменений	до 24 мая 2021 года	руководители структурных подразделений	специалист отдела кадров
6.	Внедрение системы стимулирования (материального и (или) нематериального характера), направленной на соблюдение работниками учреждения антикоррупционных стандартов	до 16 июня 2021 года	директор	председатель профкома, члены комис- сии по стиму- лированию
7.	Повышение эффективности деятельности учреждения по контролю за исполнением работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов	в течение 2021-2023 годов	директор	руководители структурных подразделений
8.	Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции	не реже 1 раза в полугодие	специалист отдела кадров	руководители структурных подразделений
9.	Создание на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции», включающего в том числе подразделы «Локальные нормативные акты учреждения в сфере профилактики коррупционных правонарушений», «Материалы по антикоррупционному просвещению граждан», «Обратная связь» (включающий форму для направления гражданами сообщений о коррупционных нарушениях, совершенных работниками учреждения) и другие, при наличии соответствующего раздела – его актуализация	до 1 июля 2021 года	зам. директора по ИТ	инженер- программист, ответственный за сайт
10.	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году	ежегодно	директор	зам. директора по АХР

11.	Антикоррупционный аудит отдельных операций и сделок, совершаемых от имени учреждения	по мере необходимости	главный бухгалтер	зам. директора по АХР, специалист по закупкам
12.	Сотрудничество учреждения с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях»	в течение 2021-2023 годов	главный бухгалтер	зам. директора по АХР, зам. директора по ВР
13.	Рассмотрение возможности включения в договоры, заключаемые учреждением с контрагентами, антикоррупционной оговорки	до 13 сентября 2021 года	специалист по закупкам	зам. директора по АХР, зам. директора по ИП
14.	Повышение эффективности внутреннего контроля, предусмотренного Федеральным законом от 6 декабря 2011 года №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в контексте предупреждения коррупции	в течение 2021-2023 годов	главный бухгалтер	специалист по закупкам, зам. директора по АХР
15.	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении	ежегодно, до 25 октября	директор	зам. директора по ВР, главный бухгалтер
16.	Представление в Министерство образования Иркутской области доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана	ежегодно, до 1 декабря	директор	главный бухгалтер, зам. директора по ВР

Исп.

Зам. директора по ВР

Рыкова О.Б.